

Recherche ASSISTANT(E) SOCIAL(E)

Profil recherché : Assistant(e) diplômé(e) d'état, avec attrait pour le travail en équipe pluridisciplinaire (IDE et travailleurs sociaux).

Environnement de travail :

L'association les 2 Rives est un des acteurs reconnus dans la lutte contre les exclusions et l'accompagnement des publics en situation de précarité/de vulnérabilité. Elle propose un accompagnement global et adapté à des personnes majeures en fonction des besoins, tant sur l'aspect social que médical. Dans le cadre d'une création de dispositif Lits Halte Soins Santé et sur le dispositif Résidence Sociale, nous recherchons un(e) AS pour intervenir sur les deux volets en équipe pluridisciplinaire, à raison d'un mi-temps par dispositif.

Les Lits Halte Soins Santé :

Missions :

- Accueillir, conseiller et soutenir les personnes accompagnées dans les démarches d'accès aux droits, d'insertion socio-professionnelle, de logement/hébergement, de gestion de la vie quotidienne (suivi et/ou instruction des dossiers)
- Evaluer, analyser et accompagner les situations des personnes accompagnées pour promouvoir l'autonomie
- Assurer la continuité et la poursuite de l'accompagnement post accueil associatif en collaboration avec l'équipe médico-éducative
- Participer aux réunions de service pluridisciplinaire dans un objectif socio-médical

Compétences :

- Connaissance des politiques sociales et médico-sociales
- Conduite d'actions et d'accompagnements dans une démarche éthique, déontologique et partenariale
- Qualités à travailler en équipe pluridisciplinaire et à communiquer
- Qualités relationnelles, sens de l'organisation et capacités à prioriser son travail

La résidence sociale :

Missions :

- Evaluer les besoins et l'autonomie des personnes lors des entretiens d'admission
- Prévenir les impayés par un accompagnement budgétaire
- Sécuriser l'accès au relogement
- Favoriser l'orientation et l'accès aux dispositifs de droits communs en lien avec les partenaires
- Assurer une veille sur le respect du règlement intérieur de la résidence sociale

Compétences :

- Maîtrise des techniques d'entretiens et écrits professionnels
- Autonomie dans l'organisation de son poste de travail
- Capacité d'adaptation

Caractéristiques du poste :

Détail du contrat proposé : CDI temps plein du lundi au vendredi - pas d'astreinte ni de WE –

Permis B : obligatoire

Langue : anglais courant souhaité

Rémunération : 2061^E brut (avantages : 13^{ème} mois, tickets restaurant, mutuelle santé)

Localisation : 30 rue du Gué d'Orger, 53000 Laval – 44 Bd des Tisserands, 53000 Laval -

Date de prise de poste envisagée : Dès que possible

*Pour toutes informations, n'hésitez pas à me contacter : Faustine HEULOT Cheffe de service au
0764783545.*

Pour adresser vos candidatures : f.heulot@al2r.net

